

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
г. ХАБАРОВСКА «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №19»

ПРИНЯТО:
Педагогический совет МАДОУ № 19
протокол № 21/01
« 19 » 01 2020г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ № 19
С.Б.Белухина
« 19 » 10 2020г.

СОГЛАСОВАНО:
Совет родителей МАДОУ № 19
Протокол № 3
« 20 » 10 2020г.

ПОРЯДОК
учета мнения Совета родителей (законных представителей)
воспитанников при принятии нормативных локальных актов,
затрагивающих права воспитанников в МАДОУ № 19»

Хабаровск
2020г.

I. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок регулирует процесс рассмотрения и согласования локальных нормативных актов муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г.Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 19» (далее – МАДОУ№ 19) с Советом родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет).

1.2. Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.3. Любые локальные нормативные акты, принимаемые в МАДОУ№ 19 не должны нарушать права воспитанников, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.4. Порядок направлен на реализацию требований законодательства в сфере образования по привлечению органов самоуправления в МАДОУ№ 19 к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления дошкольным образовательным учреждением.

1.5. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МАДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящий порядок вносятся Советом родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ№ 19 , заведующим МАДОУ№ 19 и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Порядка не ограничен. Данный Порядок действует до принятия нового.

II. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке.

Совет родителей - «внешний» по отношению к МАДОУ№ 19 орган самоуправления, не являющийся коллегиальным органом управления образовательной организации (в понимании [ч. 4 ст. 26](#) Федерального закона № 273-ФЗ.)

Локальный нормативный акт - нормативное предписание, принятое на уровне дошкольного образовательного учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность.

Дошкольное образовательное учреждение - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми.

Воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию воспитанников и (или) организации образовательной деятельности.

Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанников.

III. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов МАДОУ № 19 с Советом родителей (законных представителей) воспитанников .

3.1. МАДОУ № 19 принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

3.2. МАДОУ № 19 разрабатывает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, периодичность и порядок промежуточного и итогового контроля уровня развития воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ № 19 и родителями (законными представителями) воспитанников и др.

3.3. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие законные интересы воспитанников или родителей (законных представителей) воспитанников могут разрабатываться по следующим направлениям:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

- создание необходимых условий для организации питания воспитанников;
- создание условий для занятий воспитанниками физической культурой;
- разработка образовательных программ дошкольного образования в части, разрабатываемой участниками образовательных отношений;
- обеспечение реализации в полном объеме основных образовательных программ и учебных планов дошкольного образования;
- соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников; - соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и др.

3.5. Руководитель МАДОУ № 19 перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет родителей (Приложение 1).

3.6. Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю МАДОУ № 19 мотивированное мнение по проекту в письменной форме. (Приложение 2).

3.7. В случае если Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель МАДОУ № 19 (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

3.8. В случае если Совет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

3.9. В случае если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель МАДОУ № 19 (иной орган управления) учитывать не планирует, руководитель (иной орган управления) в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

3.10. Согласованные с Советом родителей проекты локальных нормативных актов утверждаются в МАДОУ № 19 в установленном в его Уставе порядке.

IV. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

4.1. В случае возникновения конфликта интересов педагогического работника(ов) или руководства Учреждения при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в МАДОУ№ 19 , споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность данной комиссии регулируется отдельным положением, принятым в МАДОУ№ 19 .

4.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

4.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в МАДОУ№ 19 и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. Совет родителей принимает участие в согласовании локального нормативного акта, регулирующего порядок создания, организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и принятию ею решений.

V. Права и обязанности участников

5.1. Заведующий МАДОУ№19 имеет право:

- определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;
- формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учетом мнения других участников образовательных отношений;
- утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в учреждении порядком, закрепленным в его уставе;
- привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определенных областях, связанных с деятельностью МАДОУ№ 19 ;
- осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

5.2. Заведующий МАДОУ№19 обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

5.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;
- участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;
- в случае конфликта интересов педагогического работника(ов) или руководства МАДОУ при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в МАДОУ, обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обжаловать локальные нормативные акты МАДОУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

ОБРАЗЕЦ
письма в Совет родителей

Председателю Совета родителей
МАДОУ №19»

(Ф.И.О.)

Направляю Вам проект

для вынесения мотивированного мнения по проекту указанного локального акта в письменной форме. Прошу Совет родителей рассмотреть возможность внесения изменений в данный проект в максимально короткий срок, в пределах 5 дней.

Приложение: на _____ листах.

Заведующий МАДОУ № 19 _____ С.Б. Белухина

ОБРАЗЕЦ

выписки из протокола Совета родителей

Выписка из протокола

заседания Совета учреждения МАДОУ № 19 от _____ № _____

На заседании Совета родителей:

присутствовали: человек,

отсутствовали: _____ человек,

из них по уважительной причине:

_____ человек

Повестка заседания

Вынесение мотивированного мнения по вопросу принятия в МАДОУ №19 локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников *(наименование локального акта, затрагивающего интересы воспитанников)*.

Мотивированное мнение

Проект локального нормативного акта

затрагивающего права воспитанников МАДОУ № 19, (не) соответствует законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, указанным в проекте, (не) ухудшает положение воспитанников по сравнению с установленным законодательством об образовании.

На основании вышеизложенного, считаем возможным принятие *(наименование локального акта, затрагивающего интересы воспитанников)*

Председатель Совета родителей МАДОУ №19

_____ (_____)

(подпись, _____ расшифровка)